

陕西工业职业技术学院

SHAANXI POLYTECHNIC INSTITUTE

教育教学督导简报

二〇一七年第一期

主办：教育教学质量管理中心

二〇一七年三月三日

【本期要目】

- 新学期开课第一天，各级领导深入课堂听课
- 梅院长带领相关职能部门负责人检查新学期教学准备情况
- 开学教学资料检查情况通报

新学期开课第一天，各级领导深入课堂听课

2月20日是我院新学期开课的第一天。我院崔岩、张晓云、王天哲、刘永亮、杨卫军、梅创社、康强等党政领导及教务处、教育教学质量管理中心负责人分别深入我院各个教学场所现场听课，检查了解开学课堂教学情况。同时，各教学部门处科级领导也深入各自教学班级现场听课，遍布全校各个教学场所和实训场地。

教育教学质量管理中心协调安排，各级领导通过听课在了解教学效果和学生出勤的同时，与教师、学生进行了深入交流，并利用课间休息了解师生们对课程设置、教学安排的意见和建议，同时就改进教学方法、加强学

生教育管理特别是学风建设等提出了要求。总体来看，新学期伊始，教师准备充分、教学效果良好，学生能够按时到课，课堂氛围良好。

党政领导听课是我院延续多年的优良传统，也是加强和提升教学质量的一项重要措施，对我院开展教学诊改工作，全面建立完善内部质量保证体系，提高教学质量发挥重要作用。



梅院长带领相关职能部门负责人检查新学期开学准备情况

2月20日，新学期开学第一天，副院长梅创社带领教育教学质管中心、教务处、学生处、后勤处、国资处等有关部门负责人，深入一线对新学期教学准备和开课情况进行了全面检查。

上午7点50分，梅院长一行首先来到了崇文北楼前了解师生按时上课情况，检查组一行先后查看了崇文北楼、笃学楼、崇文东楼、崇文南楼、

崇明楼教室，明善园餐厅及宿舍，了解教学运行、教学设施、教学环境、饮食服务、学生宿舍等保障工作中存在的问题和困难，对发现的问题现场进行了协调解决。在现场查看过程中，梅院长强调，各部门要本着对学生负责的态度做好开学前的各项准备工作，保证开学正常教学秩序，他还对教学楼内硬件设施的更新和维护提出了要求，并对宿舍管理、食堂服务、设施维修等方面提出了具体要求。

另据了解，各二级学院负责人及教学、学工管理人员也对本二级学院教学准备情况及学生上课情况进行了检查督导。

从检查情况看，新学期各教学单位准备工作充分，绝大多数教师和学生很早进入教室准备上课，师生精神状态饱满，教学秩序井然。教学环境整洁，教学保障到位，全校教学运行平稳有序。为圆满完成本学期教学任务创造了一个良好开端。



2016-2017 学年第二学期 开学教学资料检查情况通报

为加强开学教学规范，了解开学前教学准备工作，教育教学质量管理中心于 2 月 18~19 日，即本学期开课前两天对我院所有教学部门本学期开设课程的授课计划和教案进行了抽查。

一、基本情况

本次抽查共涉及十三个教学部门，共计 105 门课程的授课计划和教案。
教学资料检查统计如下表：

2016-2017 学年第二学期开学教学资料检查情况统计表								
序号	教学部门	抽查份数	授课计划		教案情况			存在问题
			是否提供	是否审批	有无教案	教案内容是否完整	备课周数	
1	材料学院	9 份	是	是	有	完整	2 周	
2	信息学院	8 份	是	是	有	完整	2 周	个别首页课后总结提前写。
3	电气学院	8 份	是	是	有	完整	2 周	个别首页课后总结提前写，有些无授课班级、日期、地点。
4	数控学院	8 份	是	是	有	完整	2 周	
5	机械学院	8 份	是	是	有	完整	2 周	个别首页课后总结提前写。
6	物流学院	8 份	是	是	有	完整	2 周	个别授课计划审批为打印形式。
7	工商学院	8 份	是	是	有	完整	2 周	
8	汽车学院	8 份	是	是	有	完整	2 周	个别课后总结提前写。
9	土木学院	8 份	是	是	有	完整	2 周	有些教案首页无授课班级、日期、地点。
10	化纺服学院	8 份	是	是	有	完整	2 周	有些教案首页无授课班级、日期、地点。

11	基础部	8份	是	是	有	完整	2周	有些教案首页无授课班级、日期、地点。
12	思政部	8份	是	是	有	完整	2周	
13	体育部	8份	是	是	有	完整	2周	个别授课计划审批为打印形式。

从抽查结果来看，授课计划和教案内容基本齐全，可以看出本学期授课教师在开课前已经做好了上课准备，提前准备了授课计划，教案也能提前编写至少两周的内容，备课较为充分。

二、存在问题

在授课计划和教案都具备的情况下，部分教师的教学资料在细节上仍然存在某些不规范之处：

1.个别课程的授课计划没有经教研室主任审核签字，也有些虽有审核，但不是教研室主任签字或盖章而是打印的姓名。

2.存在教案首页内容不完整的情况，如有些缺少教学设计部分内容；有些没有课次；有些没有班级、日期和授课地点等项目。

3.虽然还没有开始上课，但部分教案首页已经写了课后总结。

三、建议

1.教学管理部门明确教学资料的各项要求，并加大宣传力度，使所有任课教师熟悉学校的教学规范要求。

2.各教学部门应继续加强授课计划和教案编写的规范化要求，可组织开展专项的教研活动。