

陕西工业职业技术学院

SHAANXI POLYTECHNIC INSTITUTE

教育教学督导简报

二〇一七年第五期

主办：教育教学质量管理中心

二〇一七年九月二十日

【本期要目】

- 开学教学资料检查情况通报
- 新学期开课第一天，各级领导深入课堂听课
- 梅院长带领相关职能部门负责人检查新学期教学准备情况
- 前两周教育教学督导巡查情况通报

2017-2018 学年第一学期

开学教学资料检查情况通报

为规范教学环节，了解开学前教学准备工作，教育教学质量管理中心在本学期开课前两天对我院所有教学部门本学期开设课程的授课计划和教案进行了抽查，现将抽查情况通报如下：

一、基本情况

本次抽查共涉及十三个教学部门，共计 104 门课程，主要检查授课计划在编写和前两周教案编写的规范性，统计如下表：

2017-2018 学年第一学期开学教学资料检查情况统计表

序号	教学部门	所查课程及任课教师	检查情况
1	材料学院	《金属材料与热处理》(李莎)、《工程材料及热加工基础》(王俊)、《检测专业英语》(张保林)、《射线检测》(弋楠)、《塑料模具设计与制作》(董海东)、《铸造工艺及设备》(李明)、《焊条电弧技术》(王艳芳)、《超声波检测》(李红莉)	个别教案编写环节不完整,课后总结提前写
2	信息学院	《C 语言程序设计》(康馨月)、《电工电子》《计算机营销》(张凯)、《Android 基础应用开发》(何苗)、《SQL 数据库技术》(戚娜)、《图像处理》李养胜、《计算机应用基础》《动画制作》(乔国娜)、《数据库技术》(蔡苏亚)、《EDA 技术》《C 语言程序设计》《专业外语》(桂淮濛)	个别首页课后总结提前写
3	电气学院	《供用电技术》(赵妮娜)、《DCS 技术与组态》(张维)、《LED 制造技术》(杨洪权)、《C 语言程序设计》(张艳)、《工业机器人》(白蕾)、《单片机应用技术》(江涛)、《电力电子技术》(蒋超)、《供配电技术》(马艳)	较多教案课后总结提前写
4	数控学院	《CAM 软件应用基础》《杨延波》、《数控机床 PLC 控制与调试》(梁盈富)、《机器人技术》(杨亮)、《数控线切割编程与加工》《数控机床应用》(梁晓哲)、《机床电器控制与 PLC》(王萍)、《专业英语》《数控技术基础》《数控技术基础》(李琳杰)、《传感器与测试技术》(罗康)、《产品平面设计》《工业设计概论》(穆王君)	个别首页填写不规范
5	机械学院	《专业英语》《机械系统设计》(付兴娥)《专业英语》(蔡苏宁)、《机械创新设计》(宁煜)、《先进制造技术》(赵月娥)、《生产现场优化》(王小爱)、《机电设备控制技术》(王美妍)《金属切削机床》(白雪宁)、《公差配合与技术测量》(张莹)	部分教案只有首页,无备课内容。个别首页课后总结提前写
6	物流学院	《配送作业组织实施》(高贺云)、《仓储与配送实务》(朱鑫彦)、《营销团队建设与管理》(杨华)、《平面广告设计》(杭挥天)、《系统原理》(高晶)《连锁企业人才资源管理》(张庆)《网络营销》(高姣)、《网络营销》(刘瑞)	较完善
7	工商学院	《成本会计》(刘洁鸿)、《旅游心理学》(张娟飞)、《管理会计》(朱晓聪)、《基础会计》(文静)、《秘书英语》(张璐)、《管理学基础》(田建平)、《经济学基础》《创新创意基础》(杨洁)、《公共关系》(杨玲玲)	个别教案只有首页,无备课内容
8	汽车学院	《汽车发动机电控》(吴晨)、《汽车电路分析》(韩丹)、《汽车保险与理赔》(鲁玺)、《汽车电气设备与维修》(朱辉)、《汽车维护与保养》(李江)、《汽车钣金与喷漆》(杨阳)、《汽车改装》(刘宇哲)、《汽车文化》(贾长建)	较完善
9	土木学院	《矿山测量》《工程测量》(纪海源)、《测量平差》(靳洁)、《铁道工程》(魏薇)、《工程经济》(侯艳芳)、《建筑概预算》(马梦娜)、《建设工程项目管理》(安冬)、《建筑力学》(陈海霞)、《建	较完善

		筑 CAD》(秦亚梅)	
10	化纺服学院	《服装 CAD》(杨玫)、《服装专业英语》(钟敏维)、《油品分析技术》(贺娟妮)、《纺织品贸易与实务》(徐明亮)、《化工仪表及自动化》(罗晋朝)、《无机化学》(王晶晶)、《仪器分析测试技术》(彭梦娇)、《服装 CAD》(秦辉)	有些教案首页无授课班级、日期、地点
11	基础部	《应用文写作》(李冉)	较完善
12	思政部	《思想道德修养与法律基础》(张敏、陆颖、蒙静、吴晓翠、王战辉)《毛中特理论》(马亚琴、张娟、何英)	首页无授课日期、授课班级等信息
13	体育部	《体育》(梁平、王磊、杜建萍、陈光涛、赵静、郝冰花、王海虎、董斌)	较完善

从抽查结果来看,授课计划和教案内容齐全,可以看出本学期授课教师在开课之前已经做好了上课准备,提前编写授课计划,教案也能提前写至少两周以上的内容,备课较为充分,特别是以前经常出现的授课计划无教研室主任审核签字现象已基本杜绝。

二、存在问题

在授课计划和教案都具备的情况下,部分教师的教学资料在细节上仍然存在某些不规范之处:

1. 有些教案首页内容不完整,有些缺少教学设计部分内容。

如《机械创新设计》、《数控机床及应用》、《工程材料及热加工基础》等课程教案。

2. 有些教案仅有首页,却无备课内容。

如《金属切削机床》、《公差配合与技术测量》、《生产现场优化管理》、《经济学原理》等课程教案。

3. 有些教案没有授课班级、授课日期和授课地点等项目。

如《无机化学》、《纺织品贸易与实务》、《思想道德修养与法律基础》、《网络营销》等课程教案。

4. 虽还没有开始上课，但部分教案首页已经写了课后总结。

如《工业机器人技术》、《Android 基础应用开发》、《统计原理》等课程教案。

三、建议

1. 教学管理部门明确教学资料的各项要求，并加大宣传力度，使所有任课教师熟悉学校的教学规范要求。

2. 各教学部门应继续加强授课计划和教案编写的规范化要求，各教研室可组织开展专题教研活动，如授课计划编写、教案编写研讨等。

新学期开课第一天，各级领导深入课堂听课

开学首日领导干部听课是我院一项良好的传统。9月4日，新学期上课第一天，学院领导、教务处、教育教学质量管理中心、各二级学院负责人等，与师生们一起走进各教学楼，走进思想政治理论课课堂，与同学们一起上了新学期的第一堂课，课间听课领导与师生进行了交流。从听课了解的情况看，任课教师均能按时到岗，教学准备充分，课堂教学秩序良好；学生能够按时上课，认真听讲；全院师生在新学期伊始展现出了良好的精神风貌和饱满的工作、学习热情。同时，检查中也发现，有个别教室桌椅摆放不整齐，个别合班教室桌椅数量不够等。对发现的问题，都及时与相关部门进行了反馈。

梅院长带领相关职能部门负责人检查新学期教学准备情况

9月4日是开学第一天，上午7点50分，副院长梅创社带领教育教学质量管理中心、教务处、学生处、后勤处、国资处、保卫处等部门负责人，先后深入崇文北楼、崇文东楼、明善园餐厅、崇文南楼、图书馆、精艺楼、机加工中心、汽车实训基地、明德堂、至善园学生公寓等地，现场查看，了解教学准备、教学运行、后勤保障等情况。从检查情况看，各教学楼环境整洁，教学设备运转正常，教学秩序井然，餐厅干净卫生，迎新保障有序进行。

但也发现了一些问题，其中涉及后勤的有13项，如校园路灯问题、教室装修遗留问题、教室桌椅数量及摆放、教学楼楼道破旧桌椅、新生宿舍空调及网线问题、校园绿化问题等；涉及学生处的有5项，如学生宿舍安全卫生；涉及国资处的有2项，如暑假学生宿舍施工遗留问题等；涉及保卫处的有2项，如上课期间教学区域常有闲杂人员、停车位规划等；其它还有假期各部门搬迁后应及时摘除各自实训室、办公室标识标牌等。以上主要问题质管中心于9月5日向相关部门发送了《开学首日教学检查发现问题整改清单》，现多数问题已经得到整改，为师生创造一个良好的学习、工作、生活环境。

前两周教育教学督导巡查情况通报

本学期开学两周以来，各项教育教学工作稳步推进，但质管中心在日常巡视检查中也发现了一些问题，现列举如下：

一、教学方面

1. 个别教师课堂上不讲课给学生留作业做，自己坐在教室，既无多媒

体展示，黑板也空无一字，效果不佳。请各教学部门提醒教师高效合理利用课堂教学。

2. 有些毕业班上课人数较少。建议各二级学院通盘考虑，根据毕业班离校人数及时动态调整上课组班方式，及时合班上课。

3. 学生上课玩手机现象时有发生，提醒上课教师要加强课堂管理，课堂上多走动、多互动。

4. 有些课堂学生全部坐后排而前面空着。教师要加强引导，学生上课人数较少时，注意让学生坐在前面，以提高课堂效果。

二、后勤保障方面

1. 笃学楼 B103 等教室有少量桌椅损坏，其它教室也存在。请后勤处对全院教室再进行一次排查，及时对损坏桌椅进行维修。

2. 崇文东楼 203、204、307 等教室个别地方地砖损坏，行知楼 E 五层东电梯口有大面积地砖损坏。请后勤处对全院教学楼、办公楼安排排查，对损坏地砖适时进行修补。

3. 崇文东楼 304 教室外护栏少了一根金属护栏竖立栏杆，影响到护栏的安全防护功能。请后勤处安排对缺失金属护栏补齐，以消除安全隐患。

4. 崇文南楼 C 西楼道墙皮脱落严重，请后勤处适时进行修补涂刷。

5. 崇明楼西楼道五层安全报警器一直在响。请保卫处及时安排维修。

6. 笃学楼 B 整个教学楼内无上下课铃声。请教务处安排维修。

希望各教学部门、后勤处、保卫处等针对以上发现的问题，及时解决，以确保正常教育教学秩序和良好的教学工作环境。