
陕西工业职业技术学院

SHAANXI POLYTECHNIC INSTITUTE

教育教学督导简报

二〇一八年 第六期

主办：教育教学质量管理中心

二〇一八年十二月十二日

2018-2019 学年第一学期

期中教学检查师生座谈会意见建议反馈回复情况通报

本学期期中教学检查期间，教育教学质量管理中心分别组织召开了教师座谈会、学生座谈会。学院主管领导、相关职能部门负责人参加了会议。

会后，质管中心将收集到的意见建议进行了梳理汇总，并根据部门职责将意见建议及时反馈给了相关部门，各部门对所反映的问题及意见建议第一时间进行核实，并深入分析，及时改进，并进行了回复。对不能立即改进的，积极创造条件加以改善或进行调研，作为以后改进的方向（具体情况见附表）。

现将《期中教学检查师生座谈会意见建议梳理反馈与回复表》进行公开，接受广大师生的监督。

附表：2018-2019 学年第一学期

期中教学检查师生座谈会意见建议梳理反馈与回复表

序号	反映问题	意见或建议	责任部门（第一个部门为牵头落实部门）	责任部门回复
1	精艺楼无线信号不好。多栋教学楼无线网信号需加强，雨课堂等在线课使用中常掉线。	建议增强无线信号	教务处	雨课堂等在线教学平台属于云端部署，服务器未在学校，资源访问的快慢需要对端资源配合，不是无线网络一方面的问题。
2	学生反映在线开放课程的流量不够用，建议适当增加流量。		教务处	现在已经给学生每月免费 4G 流量，并且校外视频资源已经缓存到本地，如果流量只是用来学习的，肯定够用了。
3	个别教师上课氛围不好，无互动，学生玩手机，教师只是自己讲。	教学部门加强教师培训	教务处/二级学院、部	进一步修订《教师教学工作规范》，并加强考核、引导，协同人事部门进一步强化教师授课培训。
4	个别专业没有国 A 级别的技能大赛，只有行业内的国 B 赛，如工程造价专业，建议学校同样要鼓励参加。		教务处/二级学院	学院 2017 年 11 月 27 日下发新的学生技能大赛管理办法（陕工院院字〔2017〕152 号），关于外出竞赛要填写《陕西工业职业技术学院院级以上技能大赛申请表》，逐级审批，学院鼓励教师带队参赛，请按照文件执行。
5	学生在上课时使用手机进行公选课刷课人数太多，影响教学。		教务处	教务处将在现有基础上进一步增大在线公选课即时考核频次，杜绝刷课行为。
6	教学检查中经常打印授课计划等一大堆教学资料，比较浪费，应提倡无纸化办公。		教务处/二级学院、部	在课堂教学中，纸质授课计划方便教师携带查看，而且每学期教学活动开始前制定打印，不应为了应付检查打印一大堆资料，检查内容：教案、实验设备运行记录、设计、作业都是日常教学中的基础性资料，本身就应具备。
7	教务平台上调课补课手续比较繁琐，很多老师不会操作。		教务处	将进一步加强培训，因部分已经熟悉的教师反映会后确实好，不用跑部门一个个签字，在手机上就操作了，

				所以教务处将加大软件操作指导,帮助大家渡过初级阶段。
8	体育部教师带队参加各项大赛,赛前要集训,希望能适当提高集训补助。		教务处/体育部	关于文体类大赛管理办法,学院执行是质量工程相关文件政策,若需要增加政策外补助,请向学院提出申请和相关政策依据。
9	因部分教师晚自习后要回西安,学校能否考虑适当提前并缩短晚自习时间。		教务处	教务处会将此意见反馈给相关领导
10	带学生国 A 级大赛有补贴,建议互联网+省赛也参照适当补贴。		教务处/二级学院	请参加互联网+省赛的指导老师,认真学习陕工院院字〔2017〕152号文件,按照文件上报组队费。
11	学生基础薄弱,学习成绩偏低,但使用的部分教材却只是本科内容的缩减,还是比较深,建议准确选择教材,同时增加实训课时。		教务处	教材征订流程:各二级学院(部)的教研室根据教学任务选订使用教材,经二级学院(部)审核,报教务处核对,经学院教材建设工作领导小组批准后,再由教务处实践科代购。关于教材选择和内容,教务处一直强调优先征订规划教材,对于反映的问题将反馈二级学院(部)。
12	学校设备很多,但没有很好利用,建议可以用起来给企业做一些横向课题。		教务处/二级学院	关于实训室管理和设备使用,由各二级学院实训中心直接管理,学院鼓励教师参与或申报横向科研课题,具体政策请咨询科研处。
13	明伦三 115 宿舍网线端口是坏的,登记了两次都没有人修。		教务处	没有查到报修记录,下周派人解决。
14	明善四、明伦五、六楼没有无线信号(WiFi)。		教务处	明伦五、六楼属于移动公司运营,合同未到期。明善四公寓上不了网请咨询基建处,楼内线路属于基建处建设,现教中心已经按照要求将网络布设到大楼了。
15	崇文北楼阶梯教室 1、3 和 206 教室多媒体都有损坏。		教务处	周一派人维修,群内报修的记录我们没有发现有这几个地方的报修。
16	数维 1801 班、商务数据分析 1801 班、土木、材料等学院大部分新生班级没有上网账号和流量。	建议尽快对学生发放账号	教务处	本学期采取网上开户,部分二级学院学工办主任不能及时查看流程,导致流程未到现教中心。

17	精艺楼 6007 教室中间使用屏风隔档，两个教室上课互相影响。		教务处	关于此问题，学院已在上一学期告知物流管理学院，需要用玻璃隔档，由各实训中心提出申请，改造流程按照学院相关规定执行。
18	崇文西楼 203 教室设备老化，视频教学内容无法播放。崇文西楼 102 教室投影仪颜色变绿。	建议更换	教务处	设备还未到报废年限，目前还是采取继续维护的方法。
19	完美校园充值有时很慢，早晨充的，有时下午还没有到账。		教务处	请到咨询卡务中心
20	精艺楼实训室里都是新座椅，但部分上课学生经常把垃圾乱塞，能不能让勤工俭学的学生定期打扫一下，这样也有利于电子设备的使用。		学生处	精艺楼实训室由各二级学院实训管理中心进行管理，每年都有学生处资助管理中心安排的勤工助学岗位。建议二级学院加强对学生的教育工作以及加强对二级学院实训管理中心的督促。
21	建议社团请假也应该有班主任签字，很多不是社团的学生经常持社团假条请假。		学生处/二级学院	学生请假必须经班主任签字，建议二级学院加强管理。
22	明善四宿舍阳台顶上掉瓷砖，存在安全隐患。明伦六四楼宿舍门口瓷砖也掉落。明伦二宿舍内掉灰、掉墙皮。	建议排查	学生处公寓管理中心	公寓管理员经常检查楼内瓷砖掉落现象，公寓管理中心每学期进行 2 至 3 次排查统计，上报后勤处进行维修。
23	至善四公寓的宿舍就寝区和卫生间之间没有门，气味不好闻，有的门拆除了放在公共区域，影响安全。		学生处公寓管理中心	后勤处在 2015 年对至善 4 公寓进行装修改造，没有安装门；我们将进行统计并将门统一存放，消除安全隐患。
24	至善二公寓四楼东边厕所水龙头 9 个只剩 3 个能使用，高峰时段排队。	建议及时维修	学生处公寓管理中心	已安排维修人员进行检查，并且更换完毕。
25	至善一公寓 217 宿舍灯管坏了，已登记但始终没有人维修。至善一公寓内厕所没有门。厕所顶上漏水。	建议及时维修	学生处公寓管理中心	宿舍灯管学生没有登记，我们已维修完毕，建议学生及时登记；公寓内厕所没门我们已安排维修；厕所顶上漏水我们已核实并及时联系勤处进行维修。
26	至善一公寓二楼洗衣机经常出问题。	建议及时维修	学生处公寓管理中心	已经联系洗衣机公司人员进行了维修。

27	各公寓高峰时段，宿舍内的卫生间较拥挤排队，建议能否开放公寓各楼层的公共卫生间。		学生处公寓管理中心	公共卫生间设施陈旧，老化严重。公寓管理中心于2018年6月向后勤处打过卫生间改造项目报告，后勤处暂没有进行。建议二级学院对学生加强教育引导，错峰洗漱。
28	至善三公寓宿舍希望增加梯子，因顶上柜子东西不好存取。至善四 A329、330、331、332 宿舍也没有梯子。		学生处公寓管理中心	公寓室内梯子平均两间宿舍用一把梯子。经核实，329、332 有梯子，我们将统计，统一向后勤处打报告，解决同学们的实际困难。
29	至善 1 公寓一楼水龙头关不上，浪费水资源。至善一宿舍洗过的衣服没有地方晾晒，有时晾在外面但容易丢失，建议能不能在楼道安装晾衣架。		学生处公寓管理中心	至善 1 公寓一楼水龙头已经进行了维修；晾衣服问题我们已考察过，至善 1 楼内空间狭窄，安装晾衣架存在用电安全隐患，我们将寻找更好解决晾衣服的办法。
30	至善 2 公寓一层水房没有安装洗衣机。明善二大一新生宿舍只有一层有四个洗衣机，其余楼层没有，使用紧张。		学生处公寓管理中心	由于至善 2 公寓一层水房水房改造，地方较小，已经联系洗衣机公司人员进行了考察，条件允许将安装；明善 2 公寓二层以上没有公共水房，所以把洗衣机统一安装在一层。
31	明伦 2 公寓 304、318 宿舍阳台墙角漏水。	建议及时维修	学生处公寓管理中心	已安排维修人员进行检查维修。
32	至善 4 公寓楼，天晴时想到楼顶晾晒被褥，建议定时开放。		学生处公寓管理中心	公寓楼顶门开放时间为 7:30，关门时间为 19:00，如遇雨雪等异常天气不开放，我们将督促管理员按时开放。
33	至善 3、至善 4 公寓国庆期间学生外出忘带钥匙，舍友都回家了，宿管不给借钥匙，后来学生住外面了。		学生处公寓管理中心	根据公寓公寓管理制度，学生忘带钥匙，先向同舍同学借用，如全部忘带，可持二级学院学工办证明到公寓管理中心办理有关手续，方可借用备用钥匙。如果事情紧急或者遇到节假日，二级学院学工办辅导员打电话，可立即借用钥匙。
34	至善 2 公寓 416、417 宿舍没有暖气。至善 3 公寓 234 宿舍暖气排气阀被水泥封死了；529 宿舍排气阀生锈了，不敢转动。		学生处公寓管理中心	已通过后勤服务大厅上报维修。

35	崇文北楼等教学区厕所卫生差，气味难闻。		后勤处	完成排气扇检修和维修，消除难闻气味。
36	中午下课后，教职工到食堂用餐时，学生人多扎堆等候时间较长。	建议开教工食堂	后勤处	已经开通职工食堂。
37	学校食堂相比外面饭店餐量较小，学生教师都反映吃不饱。		后勤处	已经要求饮食中心逐一店面检查，对比。
38	崇明楼有一个电梯坏了，影响上下课。	建议及时维修	后勤处	已经维修。
39	学校澡堂，部分花洒是坏的，建议及时维修。	建议及时维修	后勤处	已经维修。
40	崇文南楼 C 西口应放置垃圾桶，因此此处人流量较大，经常有垃圾随意扔在地上。		后勤处	已安排摆放垃圾桶。
41	在食堂吃饭用完美校园刷卡，手机上显示已付款了，但商家说没有收到，存在争议。		后勤处	食堂有管理员，发现问题请及时和管理员联系，现场解决问题。
42	明德堂、明伦二餐厅存在扫二维码付款现象。明德堂有时超额刷卡，有窗口刷卡位置很低学生看不到刷卡金额。明德堂及明善餐厅存在乱收费现象，同一个菜两天的价钱不同。		后勤处	已经召开餐饮管理人员，加强管理，杜绝暖收费现象。食堂有规定，发现超额刷卡，刷一罚十。
43	崇文西楼没有卫生间，课间学生上厕所困难，建议将西楼和主楼中间的门打开。	建议打开楼门		已经安排人打开。
44	崇文南楼 C506 教室前门关不上，冬天较冷。			已经安排人去维修。
45	崇文东楼 305、403 教室很多桌椅损坏，崇文西楼 101 教室黑板不能固定，很多桌椅摇晃不稳。	建议更换		已经安排人去维修。
46	年轻教师知识储备不足，更新较		人事处	针对青年教师知识储备不足，学院具体有以下举

	<p>慢，但因假期任务量也很大，没有机会出去培训。</p>			<p>措：</p> <p>1. 对于刚入职的青年教师进行为期一年的教学能力、管理能力和创新能力的专项培训，要求青年教师参与实验室管理，旨在提高青年教师的教学与科研能力，培养创新创业意识，助推青年教师成长，本学期已经实施。</p> <p>2. 青年教师下企业锻炼是我院师资培养过程中的一件大事，对此学院专门发文《陕西工业职业技术学院提高青年教师工程实践能力暂行办法》，鼓励教师加强实践锻炼。</p> <p>3. 加大与企业合作，聘请综合素质高、业务能力强的来自行业企业专业人才来校举办专题讲座。开展行业证书、访问工程师、下企业挂职锻炼等多种形式的专兼职教师、中青年教师的培养和继续教育。加大教师双师素质培养力度，缩小教师能力与社会服务要求之间的差距，并进行有目的有针对性地进行加强培养。</p> <p>今后我们会加深调研力度和出台更多的激励制度，为进一步加强教师培养保驾护航。</p>
47	<p>工商学院部分办公电脑陈旧，现在仍然使用 xp 操作系统，机子比较慢，很多平台也进不去。</p>		<p>工商管理学院</p>	<p>经核实，教师所反映的办公电脑为教研室办公电脑。根据学院规定，教研室专任教师均配备笔记本电脑，不再专门配备台式办公电脑。工商学院已对教研室现有的台式电脑进行了摸排，对有维修价值的电脑报维修处理，对使用年限较长且无法使用的电脑进行报废处理。</p>