

陕西工业职业技术学院

2018 年人才培养状态数据采集工作方案

各相关部门：

数据平台是掌握和分析学院人才培养工作状态、发布质量年度报告、开展教学工作诊断与改进的基础信息和重要依据，是提升学院教育信息化水平和管理决策能力的重要工具。按照教育部《关于做好 2018 年高等职业院校人才培养工作状态数据采集工作的通知》（职教成司函【2018】88 号）和省教育厅《关于做好 2018 年高等职业院校人才培养工作状态数据采集相关工作的通知》的文件精神，2018 年度数据采集工作从即日起正式开始，为了做好本项工作，特制定本方案：

一、采集时间及采集人员

（一）采集信息时间段

2017.9.1—2018.8.31（2017-2018 学年）

（二）采集人员

凡是在这个时间段内有授课任务、教科研项目成果、挂职锻炼、现场实践的专兼职教职员工以及专职学生管理人员、教学管理人员、行政管理人员、部门领导都需采集填写。

（三）采集节点任务

根据省厅关于数据采集填报工作时间进度安排，确定我院填报数据时间节点安排为：

1. 平台准备阶段：8 月 30 日——9 月 2 日。构建平台，完成基础数据准备，角色设置及培训各单位信息采集员；

2. 数据采集阶段：9 月 3 日——9 月 8 日。部门和教职工按照角色分类开始网络采集、填报平台数据；

3. 校验审核阶段：9 月 9 日——9 月 15 日。职能部门校验、审核数据，并提交数据；

4. 汇总完善阶段：9月16日—9月25日。教育教学质量管理中心、党政办、教务处、人事处负责统一汇总→校验→测算和数据分析→呈送院领导审核；

5. 定稿报送阶段：9月26日—9月30日。教育教学质量管理中心、党政办、教务处、人事处负责统一汇总→再校验→再测算和数据分析→再数据修正，对状态数据核实无误后，经学校领导最终审批，上报教育部云平台。

二、各部门工作职责

教育教学质量管理中心

是数据采集工作的统筹组织部门。负责方案制定；人员培训；整体工作任务安排、落实；负责归口数据填报；协调处理采集工作中的重点难点问题；组织数据分析报告的起草等工作。

教学部门

部门负责人为数据采集负责人。教学办（办公室）主任、学工办主任、实训中心主任均为指定信息采集员，教学办（办公室）主任为本部门的数据采集责任人。

二级学院（部）负责人负责数据采集工作的宣传、组织、落实、校验、审核；二级学院（部）专兼职教师、教学及学生管理人员负责各自数据填报、校验；参与起草数据分析报告等。

职能部门

部门负责人为数据采集负责人。指定专人负责本部门数据的采集工作。

党政办、教务处、人事处、学生处、团委、就业处、科研处、后勤处、财务处、图书馆、继续教育中心：负责归口数据的填报、校验、审核；对归口数据进行统计分析；参与起草数据分析报告等。

现代教育技术中心

是数据采集工作的技术部门，负责数据平台的正常运行；负责平台的维护和管理。

三、工作要求

1、各部门要充分认识数据采集工作的重要意义，高度重视，加强宣传、组织、落实；要专题学习掌握数据采集的各项要求，并严格按照时间节点完成各项指标任务，确保 2018 年数据采集工作任务圆满完成。

2、各部门要切实加强数据采集骨干队伍建设，加强对专人专业培训，确保对各项数据的理解一致，填报口径一致；要实事求是采集源头数据，严格按照要求填报统计数据；要充分利用网络和信息技术手段，提高效率，保证数据采集的真实、准确、有效。

3、二级学院（部）要遵循“定人、按时、保质”的工作原则，积极开展采集工作。要坚持数据的“科学性、真实性、匹配性、继承性、发展性”，要注重对数据横向、纵向的对比。

4、各部门要将数据采集工作同内部质量保证体系诊断与改进工作紧密结合起来，要充分重视数据采集过程，深入分析数据的内涵，用数据采集结果来调整诊改工作方案和措施，切实提高内涵建设，推进学院教育教学改革科学发展。

四、任务分解

见附表

教育教学质量管理中心

2018 年 9 月 5 日

附表:

陕西工业职业技术学院 2018 年数据采集任务分解表

序号	任务内容	责任部门	责任人 (审核人)	采集人
1	教师基本信息: 表 6.1.1、表 6.2.1、表 6.3.1、表 6.4.1	二级学院 (部)	机械工程学院: 田锋 社、张文亭	张文亭、徐军 纪、王毅哲
	授课信息: 表 6.1.2.1、表 6.2.2.1、表 6.3.2.1、表 6.4.2.1		电气工程学院: 夏东 盛、张 艳	张艳、张维、 白洁
	其他信息: 表 6.1.3、表 6.2.3			
	表 7.1.1 开设专业		数控工程学院: 刘 清、杨延波	杨延波、王国 柱、刘艳申
	表 7.1.2 专业带头人		材料工程学院: 罗怀 晓、李光照	李光照、赵双 军、刘洋
	表 7.1.3 专业负责人		工商管理学院: 韩文 飞、赵利娟	宋承继、何瑾、 吕阿璐
	表 7.2 课程设置		物流管理学院: 李选 芒、王红艳	赵利娟、杜娟、 张联鹏
	表 7.3.1 职业资格证书		汽车工程学院: 陈昊 平、何奇彦	王红艳、王尚 宏、张光
	表 7.3.2 应届毕业生获证及社会培训情况		信息工程学院: 何玉 辉、宋承继	何奇彦、刘冽、 许冀阳
	表 7.4 顶岗实习		化纺服装学院: 赵明 威、卢 寅	程建卫、卢寅
	表 7.5 产学合作		土木工程学院: 杨 谦、李捷斌	李捷斌、韩二 豹、武强
	表 4.1 校内实践基地		基础部: 张绪绪、吕海 侠	吕海侠
	表 4. 校外实践基地		思政部: 高凤香、赵 娇	赵 娇
	10.1.1 在校学生信息表		体育部: 许耀峰、杨 帆	杨 帆
	10.1.2 学生就业信息		艺术教育中心: 蒋 鹏	蒋 鹏
	11.5 2018-2019 学年开设专业			
11.6 2018 年 9 月以后入学新生名单				
2	表 1.1 名称	党政办	黎 炜、贾严鹏	贾严鹏
	表 1.2 联系			
	表 2.1 基本情况			
	表 2.2 参与教学联系学生			

序号	任务内容	责任部门	责任人(审核人)	采集人
3	表 3.5 固定资产	国资处	孙小云、赵娇娇	赵娇娇
	表 9.3 社会(准)捐赠情况			
4	表 5.1.1 学费收入	财务处	邓丽萍、李 斌	李 斌
	表 5.1.2 财政经常性补助收入			
	表 5.1.3 中央、地方财政专项收入			
	表 5.1.4 其他收入			
	表 5.1.4 学校总收入中其他情况			
	表 5.2.1 教学改革及研究			
	表 5.2.2 师资建设			
	表 5.2.3 其他支出			
5	表 1.6 机构设置	人事处	卢庆林、雷 琼	雷 琼
6	表 1.5 2018 年 9 月 1 日前在校生	教务处	段 峻、邓丰曼	邓丰曼
	表 8.1 教学与学生管理文件			
	表 8.2 专职教学管理人员情况			
	表 8.9 重大制度创新			
	表 9.5 质量工程			
	表 9.6.1 学生获奖情况			
	表 9.6.2 学校获奖情况			
	表 10.2.1 辍学学生明细表			
	表 11.1 当年专业变动情况			
	表 11.2 在校学生的地区、户口所在地及民族情况			
	表 11.3 复转军人、退役军人情况			
7	表 8.6 专职教学研究人员情况	科研处	杨建民、陈小健	陈小健

序号	任务内容	责任部门	责任人(审核人)	采集人
8	表 1.3 2018 年招生计划	就业处 教务处	卢文澈、陈 燕 段 峻、邓丰曼	陈 燕 邓丰曼
	表 1.4 2018 年招生方式			
	表 7.6.1 招生			
	表 7.6.3 上届毕业生就业情况			
	表 8.4 专职招生就业指导人员情况			
	表 9.4 就业单位与联系人			
9	表 4.3 职业技能鉴定机构	继教中心	韩 伟、邓宗轩	邓宗轩
10	表 3.1 占地、建筑面积	后勤处	汤永强、王 鹏	王 鹏
11	表 8.7 评教情况	质管中心	南 欢、杨 瑞	杨 瑞
	表 8.5 专职督导人员情况			
12	表 3.2 馆藏图书资料	图书馆	南 欢、段 辉	段 辉
13	表 3.3 阅览室、多媒体教室、语音室、机房	教务处	段 峻、邓丰曼	邓丰曼
	表 3.4.1 信息化建设概况			
	表 3.4.2 管理信息系统			
	表 3.4.3 信息化工作机构与人员			
14	表 8.1 教学与学生管理文件	学生处	王超联、魏 蕾	魏 蕾
	表 8.3 专职学生管理人员情况			
	表 8.8 奖助学情况			
15	表 9.6.3 学生社团/红十字会获奖情况	院团委	郝 平、穆 昌	穆 昌
	表 10.3 学生社团			
	表 10.4 红十字会			
	表 10.5 志愿者(义工/社工)活动			