

陕西工业职业技术学院

SHAANXI POLYTECHNIC INSTITUTE

教育教学督导简报

二〇一九年第一期

主办：教育教学质量管理中心

二〇一九年三月七日

【本期要目】

- 新学期开课第一天，各级领导深入课堂听课
- 开学教学资料检查情况通报
- 质管中心召开 18-19（2）学生信息员工作会
- 开学前两周教育教学督导巡查情况通报

新学期开课第一天，各级领导深入课堂听课

2月25日是我院新学期开课的第一天。我院党政领导惠朝阳、张晓云、刘永亮、梅创社、康强及教务处、教育教学质量管理中心负责人走进课堂，与同学们一起上课、共同学习。同时，各教学部门处科级领导也深入各自教学班级现场听课，遍布全校各个教学场所和实训场地。

教育教学质量管理中心协调安排，各级领导通过听课在了解教学效果和学生出勤的同时，与教师、学生进行了深入交流，并利用课间休息时间了解师生们对课程设置、教学安排的意见和建议，同时就改进教学方法、加强学生教育管理特别是学风建设等提出了要求。

党政领导听课是我院延续多年的优良传统，也是加强和提升教学质量的一项重要措施，对我院开展教学诊断与改进工作，全面建立完善内部质量保证体系，提高教育教学质量发挥重要作用。





学院领导与师生共上新学期第一课

2018-2019 学年第二学期

开学教学资料检查情况通报

为加强开学教学规范，了解开学前教学准备工作，教育教学质量管理中心于 2019 年 2 月 23-24 日，对我院所有教学部门本学期开设课程的授课计划和教案进行了抽查，现将结果通报如下：

一、基本情况

本次抽查共涉及十三个教学部门，共计 104 门课程的授课计划和教案。
教学资料检查统计如下表：

2018-2019 学年第二学期开学前教学资料检查情况统计表								
序号	教学部门	抽查份数	授课计划		教案情况			存在问题
			是否提供	是否审批	有无教案	首页是否完整	备课周数	
1	材料学院	8 份	是	是	有	完整	≥2 周	
2	信息学院	8 份	是	是	有	完整	≥2 周	2 份教案课后总已提前写。
3	电气学院	8 份	是	是	有	完整	≥2 周	
4	数控学院	8 份	是	是	有	完整	≥2 周	3 份教案课后总已提前写。
5	机械学院	8 份	是	是	有	完整	≥2 周	
6	物流学院	8 份	是	是	有	完整	≥2 周	
7	工商学院	8 份	是	3 份未签字审批	有	完整	≥2 周	
8	汽车学院	8 份	是	是	有	完整	≥2 周	
9	土木学院	8 份	是	是	有	1 份教案无首页	≥2 周	
10	化纺服学院	8 份	是	是	有	完整	≥2 周	1 份教案课后总已提前写。
11	基础部	8 份	是	3 份未签字审批	有	完整	≥2 周	
12	思政部	8 份	是	是	有	完整	≥2 周	
13	体育部	8 份	是	是	有	完整	≥2 周	

从抽查结果来看，通过几学期的连续抽查，教职工在开学前的教学准备工作已基本完善，相比往年出现问题明显减少，特别是电气工程学院、物流管理学院、汽车工程学院和思政部教师教案整体编写完整、内容充实、形式规范。还出现了一些准备很充分的教案，如刘宇哲老师《汽车车身构造》课程备课认真、环节完整；刘瑞老师《电子商务网站建设与管理》课程教案编写规范；张敏老师《思想道德修养与法律基础》课程教案编写规范认真；马艳老师《供配电技术》教案编写认真细致；吴玉文老师《机械

零件工艺方案设计》课程教案编写认真、已备完本学期所授全部内容。可以看出本学期授课教师在开课已经做好了上课准备，提前编写授课计划，大部分教案也能提前写两周以上的内容，备课较为充分。

质管中心在以后的开学教案抽查中，会将检查重点从形式规范上深入到教学内容与教学设计上，希望教职工做好课前准备工作，进一步提升教学设计水平。

二、存在问题

在授课计划和教案都具备的情况下，部分教师的教学资料在细节上仍然存在某些不规范之处：

1. 存在教案内容偏少、编写过于简单的现象。如有些教案内容仅是大标题式记录。

2. 教研室主任没有及时检查授课计划编写情况，签字审批。

3. 部分教案没有教学方法和手段，缺少教学设计，仅仅是教材内容的概要和转述。

质管中心已将存在问题一对一的反馈给相关部门，督促教师及时改进，并反馈改进情况。

三、建议

1. 教学管理部门明确教学资料的各项要求，并加大宣传力度，使所有任课教师熟悉学校的教学规范要求。

2. 各教学部门应继续加强授课计划和教案编写的深层次要求，可组织开展专项的教研活动。

质管中心召开 18-19（2）学生信息员工作会

为进一步提升教育教学质量，充分发挥学生在教育教学中的主体作用，3月7日下午，教育教学质量管理中心在格物楼306室召开了2018-2019学年第二学期学生信息员工作会，质管中心全体成员、各二级学院学生信息

员小组组长参加了会议，会议由质管中心副主任余军堂主持。



会上，质管中心主任南欢强调了学生信息员队伍在学院教育教学质量监控中的重要作用。他表示，同学们是教学过程中教与学的直接体验者，学生信息员能够为学校获取教学信息提供第一手资料，是沟通教师、学生和教学管理部门三者之间的桥梁，希望全体学生信息员要明确职责，掌握方法，主动工作，加强交流，本着客观公正的态度，及时准确反馈教学信息，促进学院发展。

随后，杨瑞老师对上学期学生信息员工作情况进行了总结，充分肯定了学生信息员工作，同时通报了信息员工作中存在的一些问题，并提出了解决思路，最后对本学期信息员工作进行了安排。

与会信息员小组组长表示，会后将组织召开二级学院信息员会议，将此次会议精神传达到每位信息员，密切联系班级同学，加强学习多反馈有价值的教学信息、意见建议，更好地服务教育教学工作发挥应有的作用。

学生信息员队伍是为学校教育教学管理提供信息的组织，主要对教育教学第一线的信息进行收集与反馈，为学校改进教学工作、保证教学质量和后勤保障提供有价值的意见和建议。教育教学质量管理中心负责学生信息工作的组织与实施。

目前我院 2017 级和 2018 级共有学生信息员 330 名，17-18 学年共收集

到各类信息 1260 条，质管中心将信息员反馈的问题经过梳理、汇总后反馈给各相关部门，并督促解决和改进，为学院教育教学质量的提升发挥了重要作用。

开学前两周教育教学督导巡查情况通报

从开学前两周学院教学督导巡查队伍、学生信息员队伍反馈的信息看，师生新学期精神风貌良好，教学秩序井然。

各教学部门的二级督导也能督导本部门的教学工作，学生处安排各二级学院学工办辅导员和学生干部每天早上在各教学楼前进行督导，对三风建设发挥了重要作用。

现将前两周巡查过程中发现的主要问题予以通报，希望各相关部门进一步加强教学管理。

一、学生上课出勤情况

开学前两周，出勤情况基本良好，迟到人数较少。但晚自习出勤、纪律相对较差，有早退现象。

二、教学方面

1. 部分教室学生上课集中坐在后排，并且玩手机现象严重，任课教师缺乏有效管理。

2. 个别教师坐着上课。

3. 个别班级晚自习说话声音大，纪律差。

4. 个别教师晚自习管理跟班不彻底，提前离开。

三、学生行为养成教育方面

1. 学生吸烟现象严重，校园内时常能看到学生在公众面前流动吸烟，尤其是厕所是重灾区。

2. 时常有部分学生将早餐带入教室。

四、教学保障方面

1. 崇明楼、崇文南楼 B 区和 C 区教室里有大量的外卖和驾校的野广告。
2. 校园内流浪狗时有出现，存在安全隐患。

五、学生信息员反馈情况

1. 部分教室的桌椅存在问题，例如：崇文东楼 405 教室有部分桌椅损坏，影响学习环境。
2. 部分教室地面或墙面存在问题，例如：崇文北楼四楼东边楼道语音室（2）墙面瓷砖掉落。
3. 个别教室黑板有问题，例如：行知楼 301 黑板滑轮有问题。
4. 部分教室的打卡机存在异常。
5. 个别教师上课长时间聊与教学无关的内容。

以上问题已及时反馈给相关部门，请及时落实改进。其中有些已经得到解决或改善。