

陕西工业职业技术学院

SHAANXI POLYTECHNIC INSTITUTE

教育教学督导简报

二〇一八年第一期

主办：教育教学质量管理中心

二〇一八年三月十五日

【本期要目】

- 新学期开课第一天，各级领导深入课堂听课
- 梅创社副院长带队检查新学期开学准备工作
- 我院召开 2018 年教育教学督导工作会议
- 我院开展 2018 年春季开学暨学校安全风险防控专项督导检查自查工作
- 开学前两周教育教学督导巡视检查情况汇总
- 开学教学资料检查情况通报

新学期开课第一天，各级领导深入课堂听课

3月5日是我院新学年开课的第一天。我院崔岩、张晓云、刘永亮、杨卫军、梅创社、康强等党政领导及教务处、教育教学质量管理中心负责人走进课堂，与同学们一起上课、共同学习。同时，各教学部门处科级领导也深入各自教学班级现场听课，遍布全校各个教学场所和实训场地。

教育教学质量管理中心协调安排，各级领导通过听课在了解教学效果和学生出勤的同时，与教师、学生进行了深入交流，并利用课间休息了解师生们对课程设置、教学安排的意见和建议，同时就改进教学方法、加强学生教育管理特别是学风建设等提出了要求。

党政领导听课是我院延续多年的优良传统，也是加强和提升教学质量的一项重要措施，对我院开展教学诊改工作，全面建立完善内部质量保证体系，提高教学质量发挥重要作用。



院领导与师生共上新学期第一课

梅创社副院长带队检查新学期开学准备工作

开学在即，为了保障新学期各项工作顺利进行，3月3日上午，副院长梅创社带队，党政办公室、质管中心、教务处、学生处、后勤处、保卫处、国资处、基建处等相关职能部门负责人陪同，对学院开学准备情况进行了全面检查。

梅创社副院长一行先后查看了精艺楼实训场所、至善园3及至善园4学生公寓、明德堂及明善园餐厅、崇明楼及崇文楼教室、格物楼办公区域、笃学楼C实训改造搬迁现场、笃学楼A学生公寓改造现场等，每到一处，梅创社副院长都仔细询问各项开学工作准备情况，并提出具体要求。

在学生食堂，检查组深入厨房操作间仔细查看，并要求相关人员严把餐具消毒关、食品安全关，优化食堂就餐环境，让师生吃得舒心、吃得放心。在学生公寓，检查组详细查看了公寓卫生和值班情况，要求公寓工作人员要为迎接学生返校作好准备。在教学楼，检查组走进教室，查看投影、黑板及桌斗卫生等，要求全面排查教室桌椅数量、黑板投影等设备状况。在笃学楼A学生公寓施工现场，检查组了解改造寝室的工程进度，要求有关部门敦促施工单位加紧施工，确保相关配套工程按期完工。在精艺楼南广场，要求有关部门整体设计，做好校园绿化工程，营造绿色温馨的校园环境。

检查结束后，梅创社副院长强调，各部门要各司其职，全力配合，全面做好开学前教学准备、学生管理、后勤服务、安全保障、环境整治等工作，为广大师生员工营造健康和谐的学习、工作和生活环境，确保新学期

学院各项工作稳步推进。针对检查中发现的问题和存在的隐患，各相关部门要采取有效措施，迅速落实整改，确保新学期各项工作有序进行。

质管中心将检查现场发现的 18 项问题进行整理并反馈，向相关责任部门发送了问题整改清单，各部门也积极响应，及时开始了整改工作。



我院召开 2018 年教育教学督导工作会议

3月2日下午，我院2018年教育教学督导工作会议在崇文南楼第一会议室召开，副院长杨卫军出席会议，学院教育教学督导组、教务处及学生处负责人、教育教学质量管理中心全体人员参加了会议。会议由教育教学质量管理中心主任南欢主持。

会上，教育教学质量管理中心副主任余军堂通报了学院上学期督导工作情况，并对本学期督导工作进行了安排部署。在交流研讨环节，思政部部长高凤香、监察处处长王平勋和学生处处长王超联先后将自己在督导过程中的经验与思考同参会人员进行了交流分享。

副院长杨卫军在总结讲话中对督导组多年来的辛勤工作表示感谢，并对今后教育教学督导工作的开展提出了六点要求：一是督导工作使命光荣、责任重大，要将一些好的工作方法传承下去。二是要主动管理，及时发现教育教学过程中的各种问题，并以解决问题为目的开展工作。三是进行全天候督导，督导时间地点等要根据具体情况进行动态调整。四是反馈问题要注重时效性及方式方法。五是要进一步扩大督导的范围。六是出好《教育教学督导简报》，不仅要做好“督”的工作，还要做好“导”的工作，以督导促管理，为学院决策提供参考，为教育教学工作稳定运行保驾护航。



我院开展 2018 年春季开学暨学校安全风险防控 专项督导检查自查工作

根据陕西省教育督导委员会、陕西省高教工委、陕西省教育厅《关于开展 2018 年春季开学暨学校安全风险防控专项督导检查工作的通知》（陕政教督办【2018】3 号）文件要求，我院进行了 2018 年春季开学暨学校安全风险防控专项督导检查自查工作。

此项工作得到了学院各级领导、各个部门高度重视，自查工作覆盖学院各个区域。按照文件要求，从开学条件保障、校舍安全管理、食品饮水安全与卫生防疫管理、校车安全管理、校园安全管理和安全教育等五大方面十九个小项开展了专项自查。根据工作职责，确定了党政办、人事处、

财务处、教务处、学生处、后勤处、保卫处等七个责任部门，按照检查完成时限，形成各部门自查报告，并要求列出了问题清单，针对存在问题及时整改。

最后，教育教学质量管理中心在各部门自查的基础上，形成全院自查报告。

开学前两周教育教学督导巡视检查情况汇总

开学前两周，教学秩序整体良好，整体情况汇总如下：

1. 教学楼个别卫生间依然有学生抽烟。
2. 一卡通考勤实施以来，学生上课考勤等情况较好，但是存在学生上课代为考勤现象。
3. 个别教室晚自习有早退现象。
4. 个别教室存在学生上课迟到、睡觉、玩手机等不良现象。
5. 个别教室存在无人开灯现象。
6. 学院开展的禁止带早餐进教室活动效果好，但是仍有个别学生将早餐装进包里偷偷带进教室。

2017-2018 学年第二学期 开学教学资料检查情况通报

为加强开学教学规范，了解开学前教学准备工作，教育教学质量管理

中心在本学期开课前两天对我院所有教学部门本学期开设课程的授课计划和教案进行了抽查。

一、基本情况

本次抽查共涉及十三个教学部门，共计 104 门课程的授课计划和教案。

教学资料检查统计如下表：

2017-2018 学年第二学期开学教学资料检查情况统计表								
序号	教学部门	抽查份数	授课计划		教案情况			存在问题
			是否提供	是否审批	有无教案	首页是否完整	备课周数	
1	材料学院	8 份	是		有	完整	2 周	2 份授课计划无签字。
2	信息学院	8 份	是	是	有	完整	2 周	3 份教案课后总结提前写了。
3	电气学院	8 份	是	是	有	完整	2 周	2 份教案课后总结提前写了。
4	数控学院	8 份	是	是	有	完整		3 份教案备课量没有达到 2 周。
5	机械学院	8 份	是	是	有	完整		2 份教案备课量没有达到 2 周。
6	物流学院	8 份	是	是	有	完整	2 周	
7	工商学院	8 份	是		有	完整	2 周	3 份授课计划教研室主任签字为打印形式。
8	汽车学院	8 份	是	是	有	完整	2 周	
9	土木学院	8 份	是	是	有	完整	2 周	
10	化纺服学院	8 份	是		有	完整	2 周	2 份授课计划无教研室主任签字。
11	基础部	8 份	是	是	有		2 周	1 份教案首页无课次、日期、班级、地点等信息。
12	思政部	8 份	是	是	有	完整	2 周	2 份教案课后总结提前写了。
13	体育部	8 份	是	是	有	完整	2 周	

从抽查结果来看，授课计划和教案内容齐全，可以看出本学期授课教师在开课已经做好了上课准备，提前编写授课计划，大部分教案也能提前写两周以上的内容，备课较为充分。

二、存在问题

在授课计划和教案都具备的情况下，部分教师的教学资料在细节上仍然存在某些不规范之处：

1. 存在教案首页内容不完整的情况，如有些缺少教学设计部分内容；有些没有课次；有些没有班级、日期和授课地点等项目。
2. 虽还没有开始上课，但部分教案首页已经写了课后总结；授课计划上教研室主任签字仍有打印和空缺的现象。
3. 个别教师的授课计划中计划课时数与实际安排课时数不符。

三、建议

1. 教学管理部门明确教学资料的各项要求，并加大宣传力度，使所有任课教师熟悉学校的教学规范要求。
2. 各教学部门应继续加强授课计划和教案编写的规范化要求，可组织开展专项的教研活动。