

陕西工业职业技术学院

SHAANXI POLYTECHNIC INSTITUTE

教育教学督导简报

二〇一八年第五期

主办：教育教学质量管理中心

二〇一七年九月十五日

【本期要目】

- 我院开展 2018 年秋季开学专项督导检查
- 开学教学资料检查情况通报
- 本学期二级督导工作有序展开
- 我院 2018 年人才培养工作状态数据采集工作正式启动
- 开学前两周教育教学督导巡查情况通报

我院开展 2018 年秋季开学专项督导检查

按照国务院教育督导委员会办公室《关于开展 2018 年秋季开学专项督导检查的通知》(国教督办函[2018]59 号)和陕西省人民政府教育督导团《关于开展 2018 年秋季开学暨年度重点工作落实情况专项督导检查的通知》(陕政教督办[2018]39 号)文件要求，开学前夕，由教育教学质量管理中心牵头，精心组织相关部门开展为期一周的自查。

本次自查内容涉及开学条件保障、校舍安全管理、食品饮水安全与卫生防疫管理、校车安全管理、校园安全管理、学生安全教育等六个方面的

工作。经过党政办、宣传部、人事处、教务处、学生处、保卫处、财务处、后勤处等 8 个责任部门的认真自查，从总体情况来看，我院开学师生能按时返校，学院教学设备和资源保障、后勤保障、开学教育等准备充分；职业教育生均拨款制度、校务公开、治理乱收费等工作管理严格规范；校园和校舍安全隐患排查、“三防”建设、校园周边防控、食品饮水安全与卫生防疫管理、校车安全管理、学生安全教育开展等工作措施得力、成效明显；学院教育教学及其他各方面工作呈现出良好势头，开创了新学期工作新局面。

通过采取一系列保障措施，我院开学工作暨各项重点工作落实有条不紊地推进和落实，教学秩序规范，教学保障充分，使教育教学诊断与改进工作落到实处，体现了教育教学工作的中心地位。

此次自查工作是对开学准备情况的“大检阅”，是对前期各项重点任务落实情况的一次“回头看”，学院将从本次自查中，认真总结经验，客观分析不足，不折不扣抓好各项重点工作落实到位。

2018-2019 学年第一学期 开学教学资料检查情况通报

为加强开学教学规范，了解开学前教学准备工作，教育教学质量管理中心在本学期开课前两天对我院所有教学部门本学期开设课程的授课计划和教案进行了抽查。

一、基本情况

本次抽查共涉及十三个教学部门，共计 97 门课程的授课计划和教案。

教学资料检查统计如下表:

2018-2019 学年第一学期开学教学资料检查情况统计表								
序号	教学部门	抽查份数	授课计划		教案情况			存在问题
			是否提供	是否审批	有无教案	首页是否完整	备课周数	
1	材料学院	8 份	是	是	有	完整	2 周	1 份教案编写过于简单。
2	信息学院	8 份	是	是	有	完整	2 周	1 份教案内容偏少。
3	电气学院	8 份	是	是	有	完整	2 周	1 份教案 3-4 次课共用一个首页。
4	数控学院	8 份	是	是	有	完整	2-3 周	
5	机械学院	8 份	是	是	有	完整	2-12 周	
6	物流学院	8 份	是	是	有	完整	2-4 周	1 份教案缺少教学设计环节。
7	工商学院	8 份	是	是	有	完整	2 周	
8	汽车学院	8 份	是	是	有	完整	2 周	
9	土木学院	8 份	是	是	有	完整		1 份教案备课周数不够 2 周。
10	化纺服学院	8 份	是	是	有	完整	2 周	1 份教案课后总结提前写了。
11	基础部	1 份	是	是	有	完整	2 周	
12	思政部	8 份	是	是	有	完整	2-6 周	
13	体育部	8 份	是	是	有	完整	2 周	

从抽查结果来看,通过几学期的连续抽查,教职工在开学前的教学准备工作已基本完善,相比往年出现问题明显减少,如授课计划无审批、课后总结提前写、教案首页缺少必要项目等现象已经基本消除。还出现了一些准备很充分的教案。如数控学院李琳杰《数控技术基础》课程备课认真、课堂设计合理;材料学院刘振华《工艺品设计与制作》课程教案编写认真,内容丰富;信息学院赵强《数字绘画技术》教案编写认真,教学设计到位;机械学院郑煜《机械设计基础》教案本学期 12 周课程全部编写完成,且认

真规范。可以看出本学期授课教师在开课前已经做好了上课准备，大部分教案也能提前写两周以上的内容，备课较为充分。

质管中心在以后的开学教案抽查中，会将检查重点从形式规范上深入到教学内容与教学设计上，希望教职工进一步做好课前准备工作。

二、存在问题

在授课计划和教案都具备的情况下，部分教师的教学资料在细节上仍然存在某些不规范之处：

1. 存在教案内容偏少、编写过于简单的现象。如有些教案内容仅是标题式记录。

2. 部分教案体现不出教学方法和手段，缺少教学设计，仅仅是教材内容的概要和转述。

对检查中发现的问题，质管中心已一对一的反馈至相关教学部门，请及时整改。

三、建议

1. 教学管理部门明确教学资料的各项要求，并加大宣传力度，使所有任课教师熟悉学校的教学规范要求。

2. 各教学部门应继续加强授课计划和教案编写的深层次要求，可组织开展专项的教研活动。

本学期二级督导工作有序展开

开学伊始，为深入开展各教学部门二级督导工作，质管中心要求各部

门在总结上学期二级督导工作经验的基础上，制定本学期工作计划，强化二级督导。

从各二级教学部门的督导工作计划来看，各教学部门督导组织机构健全、人员齐备，各教学部门都能明确二级督导的工作职责，责任到人，本学期每周甚至每天的检查都安排到位。有些部门以工作项目为督导内容，分别在开学、期中和期末进行重点检查督导；有些部门以教学周数为序，从第一周到第二十周，分别从课堂教学、实训教学、晚自习纪律、师生出勤等方面检查督导。两者都确定了检查督导人员，有专人负责。

根据我院二级督导工作要求，希望各教学部门能够根据本学期督导工作计划，细致检查督导，认真执行，落实到位。质管中心将不定期抽查二级督导执行情况。

我院 2018 年人才培养工作状态数据采集工作正式启动

按照教育部《关于做好 2018 年职业院校人才培养工作状态数据采集工作的通知》（职教成司函【2018】88 号）和省教育厅文件通知精神，我院 2018 年度数据采集与管理平台的数据采集工作从开学之日起正式启动。

此次数据采集工作时间紧，任务艰巨。根据高职院校诊断与改进工作的要求，今年采用网络版进行采集。为了做好此项工作，教育教学质量管理中心提前制定采集方案，并于 9 月 2 日上午，在数控学院三维数字化设计与制造实训基地对全院数据采集相关部门操作人员从平台系统的操作层面，采集系统的登陆、数据采集的方法、操作流程、数据填报注意事项等

进行了培训，并现场进行了网络版使用演示，同时明确了各部门数据采集的提交时间节点。参会人员在观摩现场演示后，通过操练掌握了平台的操作流程，明确了各自部门的任务，为数据采集工作顺利开展奠定了基础。

本次数据采集工作预计在 9 月底结束。

开学前两周教育教学督导情况

开学两周以来全校整体情况良好，教学秩序正常。但依然存在个别学生早上迟到现象，也出现了个别教师课程变动手续未完成而导致学生在教室等老师的现象，也有个别毕业班学生上课出勤较差的情况。还存在个别教师教学准备不足、学生养成教育欠缺、后勤保障不到位等情况。具体情况如下：

一、教师课堂方面

1. 9月2日晚自习检查中发现个别班主任晚自习跟班不彻底，提前离开。
2. 9月3日上午，崇明楼检查中发现个别教师上课扩音设备音量过大，对别班上课有影响。
3. 9月3日上午，崇明楼检查时发现个别教师考勤占用时间太长，上课近10分钟仍在点名。
4. 课堂教学部分教室学生散坐在教室各个位置，基本上集中在后半部分而前面空位，不利于课堂与学生互动。

二、学生行为养成教育方面

1. 存在教室无人但开灯、未关风扇或投影仪现象。例如9月4日晚自习崇明楼802教室和803无人灯亮、风扇开。
2. 学生吸烟现象严重，尤其是厕所是重灾区，9月7日检查中发现有崇

明楼卫生间和楼道尽头有多个烟头。

请学生管理部门加强在对学生的教育。

三、教学保障方面

1. 教学区遛狗。9月2日上午检查发现精艺楼西门草坪上有人遛狗。

2. 个别照明设施存故障。例如9月3日晚上检查时发现崇明楼7层东楼道灯和8层楼梯照明灯不亮。

3. 9月3日检查中发现至善园3公寓楼道瓷片多处大面积掉落，存在安全隐患。

以上问题，已反馈给保卫处及后勤处等。

四、值得表扬的方面

9月4日检查中发现机加工中心实习秩序井然，卫生干净整洁，为师生创造了良好的工作学习环境。